

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciile Sociale oferite

persoanelor vârstnice, în conformitate cu Legii nr. 17/2000(r), și

HG. nr. 886/2000, acordate prin intermediul specialiștilor DAS vizează:

În conformitate cu prevederile art. 3, Legea nr. 17/2000(r), beneficiarul este **persoana vârstnică**, respectiv persoana care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, și care se găsește în una dintre următoarele situații:

a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

I. Astfel, în vederea **efectuării evaluării sociale necesare accesării unor servicii sociale specifice persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc**, beneficiarilor li se solicită următoarele documente:

- Cerere */**
- Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea celor declarate*,
- Angajament de plată, pentru persoana vârstnică și / sau susținătorul legal în situațiile legal prevăzute*,
- Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal*,
- Grila de evaluare medico-socială a persoanelor care se internează în unități de asistență medico-sociale*,
- copii acte de identitate pentru beneficiar, membrii familiei și susținătorii

legali.

- adeverințe medicale pentru beneficiar
- și membrii familiei,
- copie a cupoanelor de pensie, indemnizații, a deciziilor de pensie, etc.,

- copie a altor documente care atestă veniturile pentru persoana vârstnică, membrii familiei și susținătorii legali (adeverință salar, adeverință venit – finanțe, etc.),
 - copie a documentelor care atestă situația locativă veniturile și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;
 - alte documente relevante pentru caz.
- *documente punctuale în funcție de specificul cazului (serviciu solicitat, referit, tipologie, etc)
- ***Cererea va conține, în principal, următoarele:*
- a) date privind persoana vârstnică;
 - b) date privind componența familiei;
 - c) veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice;
 - d) tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință;
 - e) informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică și membrii familiei.

II. În vederea *asistării persoanelor vârstnice la încheierea contractelor* de vânzare-cumpărare sau de donație ori în vederea constituirii de garanții mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice, persoana vârstnică și persoanele cu care aceasta va încheia un contract, vor depune, la sediul CAS, următoarele documente:

- *Cerere* * trebuie să conțină clauzele ce vor proteja interesul persoanei vârstnice
- *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal,*
- *Declarație întreținut,*
- *Declarație întreținător,*

Acte necesare pentru întreținut:

- Buletin/carte de identitate;
- Certificat de naștere;
- Certificat medico-legal din care să rezulte discernământul persoanei (care va fi eliberat în aceeași zi cu semnarea contractului și depus documentației)
- Adeverință de la medicul de familie din care să rezulte starea sănătății și că nu a fost și nu este în evidență cu boli psihice;
- Certificat de căsătorie, sentință de divorț investită cu formulă definitivă și irevocabilă sau certificat de deces(soț, soție, copii);
- Extras C.F. pentru imobil, actualizat, 30 zile de la data emiterii;
- Adeverință de venituri sau cupon de pensie;
- Anchetă socială după preluarea documentației;

Acte necesare pentru întreținător:

- Buletin/carte de identitate;
- Certificat de naștere;
- Certificat de căsătorie/sentință de divorț investită cu formulă definitivă și irevocabilă sau certificat de deces (soț, soție, copii)
- Adeverință de venituri sau cupon de pensie;

- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate, că nu a fost și nu este în evidență cu boli psihice (în cazul în care întreținătorul are vârstă de pensionare, este necesară adeverință medicală de la medicul specialist care să evidențieze că nu prezintă afecțiuni/boli psihice);

-Cazier judiciar:

-Extras C.F. după imobilul proprietate personală (actualizat, valabilitate 30 de zile de la emitere);